JUDETUL IAŞI
COMUNA DAGÂŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr 43
din 24.05.2021

privind aprobarea Regulamentului cuprinzand măsurile metodologice, organizatorice, termenele si circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Dagâţa, judeţul Iaşi.

Consiliul local al comunei Dagâţa,judeţul Iaşi;

Având în vededre prevederile art. 129 alin.(2) lit.a) şi art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere propunerea primarului şi referatul de aprobare a iniţiatorului înregistrat sub nr.2171/1 din 20.05.2021;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub nr. 2172/1 din 20.05.2021;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 22 din 22.04.2021 ;

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr.22 din 21.05.2021 a Comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 22 din 21.05.2021 şi a Comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr. 22 din 21.05.2021 ;

În temeiul art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.j) si art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se aproba Regulamentul cuprinzand măsurile metodologice, organizatorice, termenele si circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Dagâţa, judeţul Iaşi.

Art.2. – Anexa nr.1 este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituţiei Prefectului – Judeţul Iaşi
Primarului comunei Dagâţa.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:
Voturi pentru - 13
Voturi contra – 0
Abţinei - 0

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, Luciu Zaharia- Marian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,Iurașcu Viorel

JUDETUL IAŞI
COMUNA DAGÂŢA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr.1 La H.C.L. Dagâţa nr. 43 /2021

REGULAMENTUL

cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Dagâţa, judetul Iaşi

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. - Prezentul Regulament reglementeaza măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale autorităţii deliberative.

Art. 2. - În sensul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) administraţia publică locală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării şi de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

b) aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni; în exercitarea mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică;

c) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativteritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia,
preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

d) autonomia locală - dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt
alese, treburile publice, în condiţiile legii;

e) autoritatea publică - organ de stat sau al unităţii administrativ-teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

f) autoritatea administraţiei publice - autoritate publică care acţionează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

g) autorităţile deliberative la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor şi consiliile judeţene;

h) autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
i) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege; j) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativteritorială respectivă;
k) compartimentul funcțional - structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;
l) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
m) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;
n) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
o) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
p) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
q) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
r) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
s) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
ș) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
t) primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
ț) unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

Art.3. - (1) Autonomia locală, definită ca dreptul și capacitatea efectivă a autorităților

administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii, se exercită de autorităţile administraţiei publice locale.
(2) Dispoziţiile alin. (1) nu aduc atingere posibilităţii de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetăţenilor la treburile publice, în condiţiile legii. (3) Autonomia locală este numai administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege.
(4) Autonomia locală priveşte organizarea, funcţionarea, competenţa şi atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin comunei, oraşului, municipiului sau judeţului, după caz.
(5) Autonomia locală garantează autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.

Art. 4 - Autonomia locală se exercită de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor.

Art.5. - (1) Autorităţile administraţiei publice din comune, oraşe şi municipii sunt consiliile locale, ca autorităţi deliberative, şi primarii, ca autorităţi executive.
(2) Consiliile locale şi primarii funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice din comune, oraşe şi municipii, în condiţiile legii.

Art. 6 - (1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemelede interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenta altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.
(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri – acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituţia României sau lege şi numai în domeniile în care are competenţe şi atribuţii legale.

Art. 7 - (1) Hotărârile Consiliului Local se iniţiază, se elaborează, se adoptă şi se aplică înconformitate cu dispoziţiile: Constituţiei României, Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 24/2000privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu principiile ordinii de drept.
(2) La iniţierea şi elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor şi Ordonanţelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la acelaşi nivel cu care se află în conexiune, precum şi cu reglementările comunitare.
(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior şi nici nu pot contraveni principiilor şi dispoziţiilor acestora.

Art. 8 - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor şi a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea precum şi a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II
INIŢIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.9. - (1) Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectele de hotărâre pot fi inițiate de primar, de consilieri locali și de cetățeni.
(2) Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Brazi și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 10 - În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:
a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;
b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
c) culegerea, analizarea, prelucrarea și selectarea informațiilor;
d) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înfaptuire;

Art. 11 - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei trebuie sa verifice daca proiectele de hotarari au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:
a) redactarea într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie;
b) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română. În cazurile în care se impune folosirea unor termeni și expresii străine, se va alătura, după caz, corespondentul lor în limba română;
c) termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea.
d) redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română modernă, cu evitarea regionalismelor. Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia;
e) in limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni. Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie, în cadrul dispozițiilor generale sau într-o anexă destinată lexicului respectiv, și devine obligatoriu pentru actele normative din aceeași materie;
f) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
g) textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări;
h) de regulă, verbele se utilizează la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.
i) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
j) referirea într-un act normativ la alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 12 - (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) antet - România, Județul Iași, Comuna Dagâța, Consiliul Local;
b) titlul proiectului de hotărâre - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind ...). Se interzice cadenumirea proiectului de hotărâre sa fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avuta în vedere.
c) preambul - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Dagâța, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat, inclusiv temeiul legal din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.
d) formula introductiva – cuprinde denumirea autoritatii emitente, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis – " In temeiul art. Consiliul local al comunei Dagâța, judetul Iași adopta prezenta hotarare".
e) partea dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.
f) atestarea autenticității - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se contrasemneaza pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Evidenta proiectelor de hotărâri se tine într-un registru special, ținut în format electronic. Numerotarea proiectelor de hotărâri se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.Secretarului general al comunei îi revine sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competențele consiliului local.
(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea "art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre, cu cifre arabe. Dacă actul normativ cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic". În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre române, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.
(3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are unul sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză. Pentru claritatea, concizia si caracterul unitar al textului unui articol, acesta trebuie sa nu fie format dintrun numar prea mare de alienate.
(4) Enumerările în textul unui articol sau aliniat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semene grafice. O enumerare distinctă, marcată cu

o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare şi nici alineate noi.Dacă ipoteza marcată cu o literă necesită o dezvoltare sau o explicare separată, aceasta se va face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

(5) Capitolele, titlurile, părţile şi cărţile se numerotează cu cifre române, în succesiunea pe careo au în structura din care fac parte. Secţiunile şi paragrafele se numerotează cu cifre arabe. Titlurile, capitolele şi secţiunile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.

(6) Ultimile articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde:

a)denumirea autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor inetresate de conţinutul hotărîrii pentru a asigura comunicarea lor;

b)denumirea celor stabiliţi să asigure aducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

Art. 13 - (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca şi părţi componente a acestuia, anexe care conţin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul hotărârii şi să se refere exclusiv la obiectivul determinat prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul sau, menţiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeaşi menţiune, însoţită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunţate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia precum şi menţiunea „Anexa nr.....la Hotărârea nr.....din.....".

Art. 14 – După intrarea în vigoare, pe durata existenţei unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum: modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilităţii.

Art. 15 - (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia şi în redarea lor într-o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenţiei de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziţia propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică şi va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.

(2) Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

(3)Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepţia general sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu priveşte întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor.În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(4)În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textile modificate sau completate.

Art. 16 - Reglementările de modificare şi completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acestea, iar intervenţiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 17 - (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziţii noi, cuprinzând soluţii şi ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin

utilizarea următoarei formule de exprimare: "După articolul ...../alin..... se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:" (2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv
articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din
textul vechi, după care se introduc, însoţite de un indice cifric, pentru diferenţiere..

Art. 18 - Revocarea/încetarea aplicabilităţii unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid şi presupune o manifestare de voinţă subsecventă celei care a dat naştere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art. 19 - (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoţite de referate de aprobare întocmite si semnate de initiatori, in care se vor mentiona succinct:
a)cerinţele care justifică intervenţia normativă, atât din punct de vedere al legalităţii şi al oportunităţii, cât şi al eficienţei şi eficacităţii;
b)efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcţie de obiectul reglementării precum şi, după caz, influenţa acestuia asupra bugetului local al comunei;
c)fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidenţiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiştii consultanţi şi alte asemenea surse de informare utilizate;
d)referire la avizele obţinute asupra proiectelor;
e)menţiuni, după caz, dacă se impune modificarea, complementarea/revocarea/încetarea aplicabilităţii sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă, de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care îl prezintă.

(3) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de hotarare; dacă pe parcurs s-au adus unele modificări proiectului, ca urmare a propunerilor şi observaţiilor primite de la organele de avizare, motivarea iniţială trebuie reconsiderată în mod corespunzător.

(4) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art. 20 - (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al comunei Dagâţa:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Dagâţa, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus

dezbaterii numai dacă este însoţit de:
a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.
(7) Secretarul general al comunei Dagâţa asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (6) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
(8) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.
(9) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operaţiuni ce fac, potrivit legii,obiectul controlului financiar preventiv, iniţiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(10) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.
(11) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.
(12) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 21-(1) Proiectele de hotărâri însoţite de documentele prevăzute la art. 20 alin. (6), lit.a), b) şi d) se prezintă secretarului general al comunei în vederea avizării pentru legalitate, in conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condiţiilor de formă şi de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Daca în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la iniţiator proiectul de hotărâre şi celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanţă cu propunerile şi observaţiile primite.
(4) În termen de 2 zile de la primire, iniţiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.
(5) În situaţia în care între iniţiator şi secretarul general al comunei care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecţii, care vor fi anexate şi prezentate în şedinţa ordinară a Consiliului Local.
(6) În situaţia în care avizul secretarului general al comunei este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris şi motivat.

Art. 22 - Secretarul general al comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoţite de documentele prevăzute la art. 20 alin. (6), lit. b), c) si d) în vederea însuşirii şi includerii lor pe ordinea de zi a şedinţei ordinare a Consiliului Local.

CAPITOLUL III
DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 23 - (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în şedinţele Consiliului Local se aduc la cunoştinţa locuitorilor comunei cu cel puţin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare, printr-un anunţ înserat pe site-ul primăriei şi afişat la sediu într-un spaţiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Anunţul trebuie să cuprindă:

a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;

b) textul complet al proiectului de hotărâre;

c) termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) La publicarea anunţului, autoritatea administraţiei publice va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menţionându-se data primirii, persoana şi datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

(7) Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila desemnata de primar din cadrul aparatului de specialitate va primi propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus.

(8) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate.

Art. 24 - (1) Dacă o asociaţie legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate.

(2) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta, prevazuta de reglementarile in vigoare. Situatiile exceptionale de adoptare a proiectelor de acte normative in procedura de urgenta se stabilesc de catre initiatorii acestor proiecte.

(3) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu iniţiatorul proiectului de hotărâre şi personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum şi reprezentanţii autorităţilor publice sau ai asociaţiei legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

Art. 25 – (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:
a)anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul autoritatii publice si pe site-ul propriu, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;
c)anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.
(2) Difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica sunt in sarcina responsabilului desemnat pentru relatia cu societatea civila.
(3) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.
(4) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Art. 26 – Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 27 – (1) Adoptarea deciziilor administrative tine de competenta exclusiva a autoritatilor publice.
(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice au valoare de recomandare.

Art. 28 – Minuta (procesul-verbal) sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul primariei si publicata in siteul propriu.

Art. 29 – (1) Autoritatile publice sunt obligate sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice.Atunci cand se considera necesar, sedintele publice pot fi inregistrate.
(2) Inregistrarile sedintelor publice, vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
(3) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.
(4) Dezbaterile, propunerile şi sugestiile participanţilor consemnate in procesul verbal se transmit, împreună cu recomandările scrise, iniţiatorului proiectului.
(5) Dacă în urma propunerilor şi observaţiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre şi referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, si vor fi transmise compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,in vederea intocmirii raportului de specialitate.

CAPITOLUL IV
CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL ŞI PROIECTUL ORDINII DE ZI

Art. 30 - (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
a) prin dispoziţia primarului – in cazul şedinţelor ordinare şi extraordinare convocate de primar sau ca urmare a solicitarii prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de gestionare a situaţiilor de criză sau de urgenţă;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în şedinţă extraordinară de către cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau, în funcţie de prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei Dagâţa, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie,

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) în caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora desfăşurării;

b) modalitatea de desfasurare;

c) locul desfasurarii, in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali, sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloaceelectronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 31 - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (6).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în comună, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei Dagâţa prin afişarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (6) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (6). (6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/aucerut convocarea consiliului local.
(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă îndemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

CAPITOLUL V
DEZBATEREA ŞI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 32 - Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute şi adoptate cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 5712019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 33 - (1) Dezbaterea proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către iniţiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, a raportului de specialitate al compartimentului de resort şi a avizului comisiei de specialitate de către preşedintele comisiei.
(2) În situaţia în care, avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra proiectului de hotărâre lipseste sau este dat cu obiecţiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva lipsa acestuia sau obiecţiile.
(3) Dezbaterea proiectelor de hotărâre sau a altor rapoarte/analize etc. se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată in conformitate cu prevederile legale.
(4) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de care ori acesta o solicită.
(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
(6) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.
(7) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(8) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali,

precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.
Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
(11) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al comunei.
(12) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al comunei îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.
(13) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul - verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
(14) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al comunei, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al comunei afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a instituţiei o copie a procesului -verbal al şedinţei.

Art. 34 - (1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi
din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcţie, prevăzută la art. 2 lit. p) din prezentul regulament urmatoarele hotarari ale consiliului local:
a) hotărârile privind bugetul local;
b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.
(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.
(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu. (9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.
(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.
(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.
(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Art. 35 - (1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Dagâţa.
(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care considera că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

CAPITOLUL VI
COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOŞTINŢĂ ŞI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art. 36 - (1) Secretarul general al comunei Dagâţa comunică hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţă publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei Dagâţa
(5) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local al comunei Dagâţa.

Art. 37 - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Aducerea la cunoştinţă publica a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 38 - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.39 - Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de cătreprefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.40 - După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificarii, completarii, revocarii/încetarii aplicabilităţii , suspendării şi republicării sau alte asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, numai în baza unei hotărâri a consiliului local.

CAPITOLUL VII
DISPOZITII FINALE

Art.41 - Referatele de aprobare şi avizele orginale, variantele şi formele succesive ale proiectelor de hotarari care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum şi originalul hotărârii se păstrează la secretarul general al comunei, astfel încât să se asigure cunoaşterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.42 - Prezentul regulament poate fi modificat şi/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii şi cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Preşedinte de şedinţă,
Cosliet Luciu Zaharia-Marian

Comuna Dagâța - Județul Iași
Consiliul Local
ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,Iurașcu Viorel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTĂRÂREA Nr. 44
din 24.05.2021

privind încheierea unui contract de prestări servicii – asistență și reprezentare juridică prin încredințare directă cu SCA TOMAȘESCHI & ASOCIAȚII privind reprezentarea intereselor Primarului comunei Dagâța,UAT Comuna Dagâța și ale Consiliului Local Dagâța în dosarul nr. 19629/245/2019 aflat pe rolul Judecătorie Iași .

Consiliul local al comunei Dagâța,județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 109 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 , alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere propunerea primarului și nota de fundamentare a inițiatorului înregistrată sub nr. 2173/1 din 20.05.2021 ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 2174/1 din 20.05.2021;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 23 din 22.04.2021 ;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr. 23 din 21.05.2021,a Comisiei de specialitate nr 2 înregistrat sub nr. 23 din 21.05.2021 și a Comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 23 din 21.05.2021 ;

In temeiul art. 196, alin (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. – Se aprobă încheierea unui contract de prestări servicii - asistență și reprezentare juridică prin încredințare directă cu SCA TOMAȘESCHI & ASOCIAȚII pentru reprezentarea intereselor Primarului comunei Dagâța,UAT Comuna Dagâța și ale Consiliului Local Dagâța în dosarul nr. 10629/245/2019 aflat pe rolul Judecătoriei Iași.

Art.2. – Primarul comunei Dagâța va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagâța

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel :
Voturi pentru - 13
Voturi impotrivă – 0
Abțineri - 0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Lucru Zaharia- Marian

Comuna Dagâța - Județul Iași
Consiliul Local
ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Iurașcu Viorel

R O M Â N I A
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTĂRÂREA Nr.45

din 24.05.2021

privind aprobarea realizării investiției – „MODERNIZARE DRUMURI MĂNĂSTIREA-POIENILE, COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI"

Consiliul local al Comunei Dagata, județul Iasi,

Având în vedere:

-Prevederile art.129,alin.(4),litera (d)din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile HG nr. 963/2016 privind aprobarea structurii devizului general si a metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

- Propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 2175/1 din 20.05.2021;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate înregistrat sub nr. 2176/1 din 20.05.2021 ;

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 24 din 22.04.2021;

- Avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr. 24 din 21.05.2021 , Comisiei nr. 2 înregistrat sub nr. 24 din 21.05.2021 și a Comisiei nr. 3 înregistrat sub nr. 24 din 21.05.2021 ;

- Prevederile art. 46 alin.3din Legea nr 273/2006 - privind finanțele publice locale.

În temeiul prevederilor art. 196,alin.(1),litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Aprobă realizarea investiției **„MODERNIZARE DRUMURI MĂNĂSTIREA-POIENILE, COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI"** cu valoarea de 2.340.238,19 lei TVA inclus.

Art. 2 -Se aproba indicatorii tehnico-economici ai investitiei **„MODERNIZARE DRUMURI MĂNĂSTIREA – POIENILE , COMUNA DAGÂȚA, JUDEȚUL IAȘI"** conform Anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se va comunica :

-Instituției Prefectului – Județul Iași

-Primarului comunei Dagâța

-Persoanelor interesate

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

Voturi pentru - 13

Voturi împotrivă – 0

Abțineri - 0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, Luciu Zaharia- Marian

Comuna Dagâța - Județul Iași
Consiliul Local
ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,Iurașcu Viorel

Anexa Nr. 1 la HCL Nr. 45 /2021

„MODERNIZARE DRUMURI MANASTIREA-POIENILE, COMUNA DAGATA, JUDETUL IASI"

-Principalii indicatori economici-

- Lungime: 2.273,00 ml;
- Lățime parte carosabilă:
  - latime parte carosabila=3,25 m-L=369,00 ml ;
  - latime parte carosabila=4,50 m-L=1.904,00 ml ;
- Lățime acostamente: 2 x (0,25...0,50) ml;
- Podeț tubular transversal de tip Premo cu diametrul de Ø600 mm: 5 podețe.
- Podeț tubular lateral de tip Premo cu diametrul de Ø600 mm: 1 podeț.
- Se vor amenaja 562,00 ml de rigole din beton;
- Se vor amenaja 300,50 ml de rigole carosabile;

Se va aplica urmatoarea structura rutiera:

- strat de uzură din mixtură asfaltică tip BAPC 16, în grosime de 4,00 cm;
- strat de legatura din BADPC22,4, în grosime de 6,00 cm;
- strat de baza din piatra sparta, în grosime de 15,00 cm;
- strat de fundație inferior din balast în grosime de 15,00 cm;
- strat de forma :pamant stabilizat cu liant hidraulic, in grosime de 20,00 cm;

Prin realizarea platformei și colectarea și dirijarea apelor pluviale vom asigura confortul necesar pentru circulația rutieră pe toată perioada anului.

Întocmit,
Ing. Craciun Eugeniu



OBIECTIV: MODERNIZARE DRUMURI MANASTIREA-POIENILE, COMUNA DAGATA, JUDETUL IASI
Beneficiar: COMUNA DAGATA
Proiectant: S.C. AQUA PROJECT S.R.L.
Executant: _____

TEST — dimensiuni h 50 x L 250 sau raport de 1:5 format recomandat jpg, bmp

Proiect: _____ nr: ___
Plansa: _____ nr: ___
Faza: _____

Anexa Nr. 7

DEVIZUL GENERAL

al obiectivului de investitii

MODERNIZARE DRUMURI MANASTIREA-POIENILE, COMUNA DAGATA, JUDETUL IASI

Conform H.G. nr. 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
	CAPITOL 1			
	Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului			
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	CAPITOL 2			
	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii			
	TOTAL CAPITOL 2	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	CAPITOL 3			
	Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica			
3.1	Studii	5,841.35	1,109.86	6,951.21
3.1.1	Studii de teren	5,841.35	1,109.86	6,951.21
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	2,920.67	554.93	3,475.60
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	61,894.23	11,759.90	73,654.13
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3,894.23	739.90	4,634.13
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	58,000.00	11,020.00	69,020.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	38,942.32	7,399.04	46,341.36
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	19,471.16	3,699.52	23,170.68
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	9,735.58	1,849.76	11,585.34

DEVIZUL GENERAL: MODERNIZARE DRUMURI MANASTIREA-POIENILE, COMUNA DAGATA, JUDETUL IASI

1	2	3	4	5
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	9,735.58	1,849.76	11,585.34
3.8.2	Dirigentie de santier	19,471.16	3,699.52	23,170.68
	TOTAL CAPITOL 3	**109,598.57**	**20,823.73**	**130,422.30**
	CAPITOL 4			
	Cheltuieli pentru investitia de baza			
4.1	Constructii si instalatii	1,947,115.56	369,951.98	2,317,067.54
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.8	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**1,947,115.56**	**369,951.98**	**2,317,067.54**
	CAPITOL 5			
	Alte cheltuieli			
5.1	Organizare de santier	19,471.16	3,699.52	23,170.68
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	19,471.16	3,699.52	23,170.68
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	21,418.28	0.00	21,418.28
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	1,947.12	0.00	1,947.12
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	9,735.58	0.00	9,735.58
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	9,735.58	0.00	9,735.58
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	**40,889.44**	**3,699.52**	**44,588.96**
	CAPITOL 6			
	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste			
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**
TOTAL GENERAL		**2,097,603.57**	**394,475.23**	**2,492,078.80**
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		**1,966,586.72**	**373,651.48**	**2,340,238.19**

1 euro = 4.93 lei, curs la data de 5/7/2021

Executant,

Director General,

ROMANIA
JUDETUL IASI
CONSILIUL LOCAL DAGÂTA

HOTARAREA Nr.46
din 24.05.2021
privind acordarea unui ajutor de urgenta domnului POPA IONEL

Consiliul Local al comunei Dagâta,judetul Iasi ;

Avand in vedere prevederile stipulate de art.129,alin (14) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere propunerea primarului si referatul de aprobare a initiatorului înregistrat sub nr.2177/1 din 20.05.2021 ;

Avand in vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr.2178/1 din 20.05.2021 ;

Avand in vedere proiectul de hotarare înregistrat sub nr.25 din 22.04.2021 ;

Avand in vedere cererea domnului Popa Ionel din satul Dagâța, comuna Dagâța,județul Iași înregistrata sub nr. 1694/1 din 22.04.2021 prin care solicita acordarea unui ajutor de urgenta pentru racordarea locuinței la utilități ;

Avand in vedere prevederile art. 28 , alin. (2) din Legea nr. 416/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere avizele favorabile din partea comisiei de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr. 22 din 21.05.2021 , comisia de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 22 din 21.05.2021 și a comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 11 din 21.05.2021;

In temeiul art. 196,alin (1),litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art. 1. – Se aproba acordarea unui ajutor de urgenta in suma de 2500 lei lei domnului POPA IONEL din satul Dagâța ,comuna Dagâța,județul Iași, pentru racordarea locuinței la utilități.

Art. 2. – Primarul si Compartimentul financiar contabil vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art. 3. – Prezenta hotarare se va comunica :
Institutiei Prefectului – judetul Iasi
Primarului comunei Dagâta
Compartimentului financiar contabil
Domnului Popa Ionel

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:
Voturi pentru - 13
Voturi împotrivă – 0
Abțineri – 0

PREȘEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Luciu-Zaharia- Marian

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general, Iurascu Viorel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTĂRÂREA Nr. 47
din 24.05.2021

privind constituirea dreptului de acces pe o durată de 15(cinsprezece) ani asupra unei suprafețe de aproximativ 5 m.p din terenul situat în curtea UAT Dagâța în vederea amplasării unei camere tehnice în care vor fi instalate echipamentele de comunicații electronice ce vor deserve infrastructura de telecomunicații ce urmează să fie dezvoltată de către RCS&RDS pe raza comunei Dagâța

Consiliul local al comunei Dagâța,județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 108 , litera (e) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa nr. 2397 din 11.05.2-21 a Societății RCS&RDS cu sediul în București,Str.Dr.Staicovici nr.75,Forum 2000Building, Fazal,et.2,Sector 5,prin care solicită constituirea dreptului de acces pe o durată de 15(cincisprezece) ani,asupra unei suprafețe de teren de aproximativ 5 mp în vederea amplasării unei camere tehnice ;

Având în vedere prevederile art. 6 ,aliniatele 4, 5, 6, din Legea nr.159/2016 privind regimul in frastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice,precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice;

Având în vedere prevederile art.1 din DECIZIA președintelui ANCOM nr. 997/13.11.2018,privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe deasupra,în sau sub imobilele proprietate publică ;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 2179/1 din 20.05.2021;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 2180/1 din 20.05.2021:

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 26 din 18.05.2021 ;

In temeiul art. 196, alin (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. – Se aprobă constituirea dreptului de acces pe o durată de 15(cinsprezece) ani asupra unei suprafețe de aproximativ 5 m.p din terenul situat în curtea UAT Dagâța în vederea amplasării unei camere tehnice în care vor fi instalate echipamentele de comunicații electronice ce vor deservi infrastructura de telecomunicații ce urmează să fie dezvoltată de către RCS&RDS pe raza comunei Dagâța

Art.2. – Primarul comunei Dagâța va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica :
Instituției Prefectului – Județul Iași
Primarului comunei Dagâța
Societății RCS&RDS S.A.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:
Voturi pentru - 13
Voturi împotrivă - 0
Abțineri - 0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Luciu Zaharia- Marian

Comuna Dagâța, Județul Iași
Consiliul Local
ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Iurașcu Viorel