ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL DAGÂȚA

HOTĂRÂREA Nr.61
din 29.09.2021

privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale,pe termen mediu și lung și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale

Consiliul Local al comunei Dagâța,județul Iași;

Având în vedere prevederile art.129,alin.(14) din Ordonanța de urgență nr. 57/2021 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere propunerea primarului și referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 4146/1 din 21.09.2021 ;

Având în vedere referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 4147/1 din 21.09.2021 ;

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 40 din 27.08.2021 ;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 37 din 23.09.2021,a comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 37 din 23.09.2021 și a comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 37 din 23.09.2021 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 privind Regulamentul – cadru pentru organizarea și funcționarea serviciilor de asistență socială ;

Având în vedere art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ,cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art. 196,alin. (1), litera (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. -Se aprobă Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale,pe termen mediu și lung la nivelul comunei Dagâța,județul Iași.

Art.2. – Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Dagâța,județul Iași.

Art.3. – Hotărârea nr. 50 din 29.06.2021 se revocă.

Art.4. – Anexele nr. 1 și 2 sunt părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.5. – Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului – Județul Iași
- Compartimentului de asistență socială
- Primarului comunei Dagâța

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel :

Voturi pentru - 13

Voturi contra - 0
Abțineri - 0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Pomîrlianu Valerică-Vasilică

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Iurașcu Viorel

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 61 ../29.09.2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	29./.09./.2021	
2	Comunicarea către primar[2]	04./.10./.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului[3]	04./.10./.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică[4]+5]	../../..	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4]+5]	../../..	
6	Hotărârea devine obligatorie[6] sau produce efecte juridice[7], după caz	../../..	

Anexa nr.1 la HCL nr. 61 /2021

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI DAGÂȚA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG

Capitolul I: Consideratii generale

1.Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite in nevoile sociale ale populaţiei comunei Dagâța, in comportamentul general al locuitorilor şi in legislaţia naţională in domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Dagâța, pentru perioada 2021- 2026 şi a unui Plan de actiune elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii il reprezintă diversificarea şi dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor varsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi in vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, in relaţie cu situaţia economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea şi garantarea tuturor drepturilor omului şi copilului aşa cum sunt menţionate in Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creşterea calităţii vieţii copiilor şi persoanelor aflate in situaţii de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naţionale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent şi unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei in creşterea, ingrijirea şi educarea copilului, in asistenţa persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau a oricărei alte persoane aflată in situaţie de risc de excludere socială şi faptul că eforturile societăţii trebuie indreptate in direcţia intăririi şi susţinerii familiei inasumarea responsabilităţilor. Totodată, se recunoaşte faptul că responsabilizareafamiliei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistenţei sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii şi familiile acestora.

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța işi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, in funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezentă stabileşte cadrul general al direcţiilor de acţiune pentru crearea unui sistem real şi eficient de servicii sociale ,in interiorul căreia planurile de acţiune locale şi strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta ncoordonat şi integrat.

2.Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei

Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal defineste serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovari incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii\activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei ,in relatie cu situatia socioeconomica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acesteia.

Pentru realizarea unor actiuni sociale, coerente, unitare si eficiente in beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza si acorda in sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sanatate, de educatie, precum si cu alte servicii sociale de interes social, dupa caz.

Serviciile sociale se plaseaza intr-o perspectiva dinamica, deoarece au vocatia de largire permanenta a campului lor de interventie. Datorita complexitatii lor, serviciile sociale apartin domeniului larg al protectiei sociale.

Capitolul II: Obiectul de activitate al Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța

Localitatea Dagâța este comună componentă a județului Iași, la o distanţă de 75 km de acesta.

Este strabatuta de: DJ 246, DJ 280, DC 78

Comuna se învecinează cu
la nord comuna Stănița ,județul Neamț
la vest comuna Poienari , județul Neamț;
la sud comuna Băcesti, județul Vaslui ;
la est comuna Tansa ,județul Iași.
Ca mărime, comuna se situează în categoria comunelor mijlocii, având un teritoriu administrativ de 4607 ha şi o populaţie de 4599 locuitori la 01.01.2021.

LOCALITĂŢI COMPONENTE

Satele componente ale comunei Dagâța sunt :

1. Sat Dagâța
2. Sat Bălușești
3. Sat Boatca
4. Sat Mănăstirea
5. Sat Poienile
6. Sat Tarnița
7. SatBuzdug
8.. Sat Piscu Rusului
9. Sat Zece Prăjini

Distanţa faţă de reşedinţa de comună este următoarea:
sat Bălușești – la 4 Km
sat Boatca – la 5 Km
sat Mănăstirea – la 3 Km.
Sat Poienile – la 5 km
Sat Tarnița - la 11 km
Sat Buzdug - la 8 km
Sat Piscu Rusului - 6 km

Sat Zece Prăjini - 3 km

1. Obiectul de activitate al Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța il constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acţiuni, programe, activităţi profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi in scopul creşterii calităţii vieţii.

2. Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate in nevoie.

3.Sfera de competenta a Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale in domeniul protecţiei copilului familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate in nevoie socială, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța are atribuţii privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii in vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane pe care le are la dispoziţie;

f) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale, cu alte instituţii care au responsabilităţi in domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială din alte unităţi administrativ-teritoriale, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unităţii administrativ-teritoriale in domeniul asistenţei sociale.

3.2.In domeniul beneficiilor de asistenţă socială atributiile Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța sunt următoarele:

a) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru

plăți și inspecție socială;

c) verifică indeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărare a consiliului local, și pregătește documentația necesară in vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) intocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt indreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de indeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele indreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate in care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane

h) indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale in vigoare.

3.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța are următoarele atributii:

a) elaborează, in concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi inființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate in dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune inființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională in domeniul serviciilor sociale;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor varstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) incheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, in condițiile legii;

l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

m) sprijină dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat in Romania, cu modificările

ulterioare;

n) indeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale in vigoare;

CAPITOLUL 3: Viziunea, misiunea, principiile, valorile si scopul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța.

Activitatea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța , in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcţii:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislaţia in vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunităţii, in conformitate cu atribuţiile specifice definite de legislaţia in vigoare

3.1. Viziunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța - urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficace si eficienta.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunităţilor oferite de organizaţiile neguvernamentale care activează in domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială in domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor varstnice,persoanelor cu handicap şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate in nevoie socială, domiciliate pe raza comunei Dagâța, prin acordarea beneficiilor sociale şi furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Indeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislaţiei specifice administraţiei publice locale precum şi a legislaţiei in domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii şi valori

Principiile şi valorile care stau la baza desfăşurării activităţilor Compartimentului sunt:

3.3.1. Principiul solidarităţii sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu işi pot asigura nevoile sociale, pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate.

Valori ale principiului solidarităţii sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicaţi activ la realizarea programelor individualizate in funcţie de necesităţile lor.

b. Transparenţă, potrivit căreia administraţiile publice centrale şi locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalităţii, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistentă socială, in condiţiile prevazute de lege.

Valori ale principiului universalităţii:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistentă socială se realizează fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, etnie, limbă,religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta,dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV ori apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea folosinţei sau exercitării, in condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale.

b. Egalitate de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces in mod egal la protecţia sociala.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. Principiul subsidiarităţii, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă şi, complementar, statul intervin in situaţia in care persoana sau familia nu işi poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarităţii:

a. Complementaritate şi abordare integrată, potrivit cărora serviciile sociale sunt corelate în funcţie de nevoile beneficiarilor şi acordate printr-o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul educaţional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate şi eficienţă , potrivit cărora serviciile sociale au in vedere programarea fiecărei activităţi şi a fiecărui obiectiv pentru obţinerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele public

3.3.4. Principiul respectării drepturilor şi a demnitatii umane, potrivit căruia fiecărei persoane ii este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, ii este respectat statutul individual şi social precum şi dreptul la intimidate şi protectie.

Valori ale principiului respectării drepturilor şi demnităţii umane:

a. Respectatea dreptului la autodeterminare şi la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale intreprinse cat şi dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidenţialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informaţiile asupra datelor personale şi cele referitoare la viaţa private şi situaţia de dificultate in care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autorităţile administraţiei publice locale şi centrale, instituţiile de drept public şi privat, structurile asociative, precum şi instituţiile de cult recunoscute de lege cooperează in vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor oferite.

3.3.6. Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea şi unicitatea potrivit cărora măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv creşterea calităţii vieţii beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța :

Viziunea, misiunea, principiile si valorile Compartimentului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menţinerea funcţionalitatii sociale a persoanei in comunitate, urmărind prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, creşterea calităţii vieţii şi promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul şi-a propus atingerea grupurilor ţintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primariei Comunei Dagâța pentru perioada 2021-2026, astfel: protecţia copilului şi a familiei, protecţia persoanelor varstnice, protecţia persoanelor cu dizabilităţi şi protecţia persoanelor cu risc de sărăcie şi marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor şi realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei stategii.

CAPITOLUL 4 :Grupurile ţintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenţei sociale "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt in risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială; " In art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenţei sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. Copii şi familii aflate în dificultate;

4.1.2 Persoanele cu dizabilităţi;

4.1.3.Persoane fără adăpost;

4.1.4.Persoane vârstnice

4.1.5 Alte persoane în situaţii de risc social

4.1.1. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă in străinătate;

e) victimele violenţei in familie;

In sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea şi completarea Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este "persoana care nu a implinit varsta de 18 ani şi nici nu a dobandit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit legii"; şi

- Familia reprezintă "părinţii şi copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, pană la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele,altele decat cele care aparţin familiei extinse, inclusiv afinii pană la gradul IV şi asistenţii maternali care asigură creşterea şi ingrijirea copilului, in condiţiile legii";

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

a) lipsa locuinţei;

b) lipsa actelor de identitate;

c) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi in gestionarea lor;

d) dificultăţi in găsirea unui loc de muncă;

e) familii cu climat social defavorabil;

f) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

g) probleme de sănătate;

h) dificultăţi in obţinerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv in propria locuinţă;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa serviciilor specializate

d) atitudinea discriminatorie a societăţii;

e) situaţia materială precară;

f) absenţa suportului pentru familia care are in intreţinere persoana cu handicap;

g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

In sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate, le impiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitand măsuri de protecţie in sprijinul integrării şi incluziunii sociale."

4.1.3. Persoane fără adăpost: cerşetori, tinerii proveniţi din instituţiile de ocrotire socială, adulţii fără locuinţă.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

a) lipsa locuinţelor;

b) lipsa locurilor de muncă;

c) sănătate precară;

d) lipsa educaţiei;

e) dependenţa de alcool şi de droguri;

f) lipsa de informare;

g) neacceptarea situaţiei in care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar economic, juridic ori din cauza unor situaţii de forţă majoră, trăiesc in stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuţi, se află in incapacitate de a susţine o locuinţă in regim de inchiriere ori sunt in risc de evacuare, se află in instituţii sau penitenciare de unde urmează ca, in termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate şi nu au domiciliu ori reşedinţă"

4.1.4. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sănătatea precară;

b) venituri mici in raport cu necesităţile;

c) izolare, singurătate;capacitatea scăzută de autogospodărire;

d) absenţa suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent;

e) un număr insuficient de locuri in Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;

f) nevoi spirituale;

g) lipsa locuinţei.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit varsta de 65 de ani.

4.1.5. Alte persoane în situaţii de risc social

4.1.5.1. Victimele violenţei în familie. In sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea şi completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei in familie, victimele violenţei in familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrange "orice acţiune sau inacţiune intenţionată, cu excepţia acţiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal,săvarşită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferinţe fizice, psihice, sexuale, emoţionale ori psihologice,inclusiv ameninţarea cu asemenea acte, constrangerea sau privarea arbitrară delibertate."

4.1.5.2. Persoanele cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.5.3. Persoanele private de libertate – conform Legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanţa de judecată a dispus print-o hotărare judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.5.4. Persoanele sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune - persoane care au săvarşit infracţiuni şi pentru care instanţa de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei inchisorii ori minori pentru care instanţa de judecată a dispus măsura educativă a libertăţii supravegheate.

4.2.Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează in structuri diverse, in funcţie de specificul activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, in relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Dagâţa care vor

fi acordate beneficiarilor cuprinşi in Grupul ţintă, in intervalulul 2021 - 2026, sunt:
a) După scopul serviciului: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de ingrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie /reinserţie socială etc.;
b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului şi/ sau familiei,persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor varstnice, victimelor violenţei in familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecţiuni psihice, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;
c) După regimul de asistare:
c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidenţiale , adăposturi de noapte etc.;
c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
d1) in centre de zi;
d2) in centre rezidenţiale;
d3) in comunitate;
e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
f) După regimul de acordare, in regim normal şi regim special:
f1) servicii acordate in regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
f2) servicii acordate in regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă in regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar in condiţiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: Sfera de activitate a Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Dagâța.

5.1 COPII AFLAŢI ÎN SITUAŢIE DE RISC

Copilul in situaţie de risc este acel copil aflat intr-o situaţie care ii afectează relaţia cu familia şi/sau comunitatea in care trăieşte, care ii pune in pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educaţia şi integrarea socioprofesională.
Situaţia de risc este reprezentată de acele condiţii care pot constitui piedici in dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii in special in adaptarea la viaţa socială şi şcolară. Ignorarea situaţiilor de risc in familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituţionalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.1.1. Copii aflaţi în risc de separare de familie

In cadrul Compartimentului se realizeaza demersuri pentru urmatoarele categorii de copii :
- Copii a caror nastere nu a fost inregistrata,
- Copii ai caror parinti nu au acte de identitate,
- Copii ai caror parinti refuza sa isi asume responsabilitatile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situatie locativa precara,
- Copii cu situatie materiala si financiara deficitara,
- Copii cu probleme de sanatate fizica si/sau mentala,
- Copii cu parinti avand probleme de sanatate fizica si/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substante interzise,

- Copii din mame/parinti cu un nivel de educatie scazut,
- Copii din mame/parinti fara abilitati sociale,
- Copii si parinti fara sustinere din partea familiei largite,
- Copii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare,
- Copii cu probleme de relationare,
- Copii aflati in situatia de abandon scolar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţi.Orice separare a copilului de părinţii săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor şi prestaţiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinţilor, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate in baza unui plan de servicii.

In exercitarea atributiilor de serviciu consilierii Compartimentului :

- intreprind toate masurile necesare pentru depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie, identificand si evaluand situatiile care impun acordarea de servicii si prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii pe care il supun primarului spre aprobare, prin dispozitie;
- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativ teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, in baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale
- monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identităţii lor sau de unele dintre acestea şi ia de urgentă toate măsurile necesare in vederea stabilirii identităţii lor, in colaborare cu institutiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru inregistrarea naşterii copilului găsit precum şi a celui părăsit de părinti in alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor şi se informează despre felul in care aceştia sunt ingrijiti, despre sănătatea şi dezvoltatea lor fizică, educarea, invătarea şi pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, indrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Iaşi ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minum 3 luni.

5.1.2. Copii ai căror părinţi se află la muncă în străinătate

Comuna Dagâța se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai des intalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migraţiei părinţilor pentru a munci in străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămaşi fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport şi afectivitate părintească.

Principalele dificultăţi se referă la modul de relaţionare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor şcolare, la apariţia unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la invăţătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru

copil.

In vederea identificării cazurilor de copii lipsiţi de supravegherea/grija ambilor părinţi sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul Compartimentului s-au demarat acţiuni sistematice cu implicarea instituţiilor de invăţământ din comuna (grădiniţe, şcoli generale), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;
- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;
- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat Primaria Dagâţa cu privire la acest lucru.
- asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială
- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii in intreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.2. Persoane cu dizabilităţi

Obiectivul principal al Compartimentului in acordarea de servicii şi beneficii sociale persoanelor cu dizabilităţi este asigurarea exercitării totale a drepturilor şi a libertăţilor fundamentale care să contribuie in mod real la creşterea calităţii vieţii lor.

Astfel, Primaria Comunei Dagâţa, prin Compartimentul de asistenta sociala, susţine o abordare integrată a dizabilităţii, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător in toate politicile şi planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neingrădit la mediul fizic, informaţional, la locuinţă şi transport, sănătate, educaţie, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala, cultura, sport si turism.

In vederea asigurării intregului potenţial de funcţionare socială a persoanelor cu dizabilităţi, cu şanse egale ca toţi ceilalţi, intreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea situaţiilor de dificultate in care se află la un moment dat.

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâţa sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenţi personali) care acordă supraveghere, asistenţă, ingrijire la domiciliu, in baza unui program individual de servicii şi recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcţionale, asigurării unei vieţi decente si demne, cat şi instituţionalizarea. Atribuţiile categoriei de personal sus-menţionate se regasesc in Fişele de atribuţii - anexe la contractul individual de muncă, dupa cum urmeaza:

- realizează activitatea de igiena personală şi a camerei şi dependinţelor persoanei cu dizabilităţi, de pregatire a hranei şi administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia şi administrarea medicaţiei prescrise;
- asistă persoana aflata in situaţia de dependenţă, in faţa autorităţii, in protecţia şi exercitarea drepturilor acesteia;
- asigură asistenţa şi ingrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării şi excluziunii sociale;
- asigură transportul persoanei asistate in diferite locaţii;
- ajută persoana asistată să-şi dezvolte şi să-şi antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credinţă şi înţelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia şi păstrează confidenţialitatea diagnosticului persoanei asistate.
b) efectuarea de controale periodice asupra activităţii asistenţilor personali, intocmirea semestriala a unui raport privind activitatea acestora şi prezentarea acestuia consiliului local.
c) acordarea indemnizatiei lunare cuvenite parinţilor sau reprezentanţilor legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulţilor cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, intocmirea dispozitiilor de acordare/modificare/incetare drept;
d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reşedinţa persoanei care doreşte sa se angajeze ca asistent personal
e) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:
- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicala pentru Persoane cu Handicap Adulte
- intocmirea anchetei sociale si a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea in centru rezidential prin care se atesta ca nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecţia şi ingrijirea la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate
- primirea si verificarea cererilor de admitere in centru rezidential insotite de documentele doveditoare si le transmite in termen de maximum 5 zile lucratoare, la registratura Directiei Judetene de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
f) asigura indeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată in vederea incadrării copiilor cu dizabilităţi in grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi in vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale privind consilierea si acordarea de sprijin parintilor/reprezentantilor legali privind demersurile legale care se impun a fi intreprinse, evaluarea initiala/evaluarea sociala, intocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, intocmirea raportului de vizita/monitorizare, colaboreaza permanent cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iaşi.
g) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacitatii de Munca.
h)asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimularii achizitionarii de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale
i) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in adrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind efectuarea anchetei sociale
j) asigurarea indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice republicata privind:
- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donaţie sau imprumuturi cu garanţii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice
- intocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei

varstnice lipsite de susţinatori legali sau cand aceştia nu pot sa işi indeplineasca obligaţiile familiale datorita starii de sanatate sau situaţiei economice precare
k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situaţie sociala, familială, materială şi/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Iaşi, Centrul de Sănătate Mintală Adulţi, Spitalul Judeţean de Urgenţă Iaşi, Serviciul de Ambulanţă Iaşi , Directia de Sănătate Publică Iaşi , Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Iaşi, Casa Judeteana de Pensii, unitaţile spitaliceşti, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementarii masurilor de protectie sociala corespunzatoare
l) intocmeste documentatia necesara si asigura punerea in aplicare a hotararilor

5.3. Prestatii sociale
Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâța asigură consultanţă de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislaţiei in vigoare, astfel:
- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;
- verifica, evaluaeaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerintelor legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;
- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;
- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;
- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;
-asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;
- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);
- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.
Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate şi ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Dagâța , prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestaţii sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgenţă.

Pentru familiile cu venituri reduse şi cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor şcolare de către aceştia, se acordă alocaţia pentru susţinerea familiei diferenţiat, in funcţie de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie şi numărul copiilor si stimulentul educational in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate,

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilităţi acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul şcolar, intrucat se ştie că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru incălzirea locuinţei cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:
a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria

raspundere
b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuarii platii;
g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;
h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica,dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;
j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Dagâța, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Iași in vederea decontarii;
k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si frauda prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Iași , DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Iași , etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;
m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;
n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.
5.4 Ajutoare alimentare

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâța asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

5.5 . Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
2) acceptarii donatiei;
3) acceptare succesiune;
4) deschidere/lichidare cont;
5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecator
- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesorale;
- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorităţii părinteşti;
2) stabilirea/modificarea locuinţei minorului;
3) stabilirea/majorare/modificare contribuţiei părinţilor la intreţinerea minorilor;
4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale in actiunile de:

1) tagada paternitatii;
2) stabilirea paternitatii;
3) inregistrarii tardive a nasterii;
4) punere sub interdictie;
5) ordin de protectie;
6) numire curator;
7) numire/inlocuire tutore;
8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului
- intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :

a)intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;
b)reabilitare de drept sau judecatoreasca;
c)gratiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.
- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varsnice.

d) Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

CAPITOLUL 6: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâța pentru perioada 2021-2026

6.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâța pentru perioada 2021-2026" se bazează pe analiza exhaustivă a situaţiei actuale si a prognozelor şi este fundamentata pe principiile integrarii si corelarii cu politicile nationale si regionale.

Compartimentul incearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare şi a celui unde se doreşte să se ajungă intr-un anumit orizont de timp (pana in 2026), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării si perfectionarii serviciilor oferite şi să ierarhizeze acţiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea urmatoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile şi libertăţile persoanei promovate de Convenţia pentru drepturile omului şi Convenţia pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea şi egalitatea de şanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea şi solidaritatea;
- intervenţia intersectorială şi interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilităţii familiei şi comunităţii;
- promovarea economiei sociale.

6.2. Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Dagâța pentru perioada 2021-2026

6.2.1 Obiectiv general:

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul comunei Dagâța , capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii.

Obiective specifice:

1. Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);
2. Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale,

ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Obiectiv specific 3: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dagâța;
4. Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Dagâța , iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;
5. Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

6.2.2 Obiectiv generale

Cresterea capacitaii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.
2.Obiectiv specific 2: Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

6.2.3 Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.
2.Obiectiv specific 2: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.
3. Obiectiv specific 3: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.
4.Obiectiv specific 4: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.
5. Obiectiv specific 5: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

6.2.4 Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

1.Obiectiv specific 1: Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.
2.Obiectiv specific 2: Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.
3.Obiectiv specific 3: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

7.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Dagâța pentru perioada 2021- 2026 se va realiza in baza Planurilor anuale de acțiune. Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Iași.

Planul anual de acțiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

7.2. Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, in principal, in verificarea atingerii obiectivelor propuse. In acest sens se vor elabora intrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute in Strategie.

Compartimentul va introduce in Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite in Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza in mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene in domeniul asistenței sociale sau ori de cate ori situația o va impune.

7.3. Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora in cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

Anexa nr. 2 la HCL 61 / 2021.

PRIMĂRIA COMUNEI DAGÂȚA
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
SERVICIU DE INFORMARE SI CONSILIERE

PLAN ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU Anul 2021

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dagâța se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale la nivelul comunei Dagâța, conform art. 112 alin. (3). Lit. (a) si (b) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificari aparute in Structura Compartimentului de Asistenta Sociala;
- Ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistenţă Socială îşi defineşte anumite priorităţi esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească prioritățile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice ce acţiuni trebuie întreprinse.

Strategia locala de dezvoltare de la nivelul comunei Dagata privind serviciile sociale pentru perioada 2021-2027, aprobata prin Hotararea Consiliului local Dagata nr.05 din 28.01.2021, urmareste indeplinirea urmatoarelor:

Obiectivul general al strategiei de dezvoltare:

- Dezvoltarea echilibrata si armonioasa a comunei, prin crearea si sustinerea unui mediu economico- social competitiv, stabil, sanatos si diversificat, care sa asigure cresterea economica in ritm continuu si cresterea calitatii vietii cetatenilor.

Obiective pe termen lung si mediu 2021-2027:

- Efectuarea unui studiu pentru identificarea factorilor de risc asupra calitatii vietii si aplicarea solutiilor corespunzatoare;
- Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale;
- Dezvoltarea de parteneriate public-private pentru diverse proiecte/programe sociale;
- Dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala, actiuni propuse:
  - construirea unui centru social pentru toate categoriile de categoriile de persoane vulnerabile;
  - infiintarea serviciului de ingrijire persoane varstnice la domiciliu;
  - Infiintare post de psiholog si personal specializat in vederea consilierii persoanelor cu probleme(copii abandonati/lasati in grija altor persoane din cadrul ori din afara familiei, mame minore, mame singure-familii monoparentale, persoane victime ale violentei domestice, persoane care consuma alcool si alte persoane aflate in dificultate);
  - Campanii de constientizare a populatiei cu privire la necesitatea serviciilor de asistenta sociala;
  - Identificarea de potentiali actori locali (asociatii, ONG-uri, etc)care sa preia administrarea sau se sprijine aceste servicii.

Caracteristici principale ale planului de acţiune propus:

- Una din iniţiativele care trebuie susţinute în continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este implicarea, colaborarea şi parteneriatul pe baze noi de stabilire a competenţelor şi responsabilităţilor, între toate instituţiile şi factorii economici locali, pentru creşterea nivelului de trai al majorităţii cetăţenilor din Dagâţa;
- Tehnicile legate de protecţia socială trebuie raportate şi aliniate tendinţelor europene, centrându-se pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor şi libertăţilor proprii, dreptul la opinie şi libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz;
- Dezvoltarea serviciilor de informare şi centralizare a informaţiilor privind obiectivele sociale şi serviciile sociale la care se poate apela, dar în acelaşi timp dezvoltarea unei relaţii nu numai informaţionale cu cetăţeanul ci şi stimulative şi participative. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizează implicarea cetăţenilor, poate avea

un impact major la trezirea sentimentului solidarităţii umane cât şi a investiţiilor oamenilor de afaceri în serviciile sociale;

- Punerea accentului pe proiecte ce vizează acţiuni de prevenire a situaţiilor de risc şi combatere a acestora prin educarea şi informarea adecvată a tinerei generaţii, a părinţilor, familiilor etc.;
- Susţinerea furnizorilor de servicii sociale ce dovedesc un management al resurselor umane şi financiare adecvat şi adaptat nevoilor sociale ale segmentului de lucru ales;
- Lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală, în baza principiului autonomiei locale;

In intocmirea planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se tine cont in primul rand de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala, si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala. Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala. In prezent, la nivelul Comunei Dagata se afla in plata un numar de 121 de dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare, alocandu-se aproximativ 72.500 lei necesari pentru anul 2021 de la Bugetul local.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoaneleor cu handicap, cu completarile si modificarile ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotodiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa

primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere. In prezent, se afla in plata 35 de persoane cu handicap grav care beneficiaza de drepturile prevazute de lege, in calitate de asistenti personali, in urma incadrarii in grad de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Iasi si un numar de 14 persoane care beneficiaza de indemnizatiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2021 estimam ca indemnizatiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 249000 lei iar salariile asistentilor personali de 1163000 lei.

3. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada rece noiembrie 2020- martie 2021 a fost de 14 familii si persoane singure care au beneficiat de ajutor de incalzire a locuintei cu lemne. Estimam ca vor fi aproximativ 15 beneficiarii de ajutor de incalzire in perioada sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022.

4. Tichete sociale de gradinita

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acorda tichete sociale in valoare de 100 lei lunar/ copil, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. In anul 2020 s-au acordat tichete pentru 58 de copii iar in anul 2021 s-a alocat un necesar in cuantum de aproximativ 60.000 lei de la bugetul de stat.

5. Ajutoarele de urgenta

In anul 2020 s-au acordat ajutoare de urgenta in suma de 19000 lei de la Bugetul local, ajutoare de urgenta care se acorda in baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru anul 2021 s-a alocat un necesar in cuantum de aproximativ 20000 lei de la Bugetul local.

6. Alocatie pentru sustinerea familiei

Familiile care au în îngrijire copii, cu un venit net pe membru de familie de până la 530 lei, care îndeplinesc şi alte condiţii referitoare la bunurile materiale aflate în posesie, precum şi la frecventarea de către copiii de vârstă şcolară a cursurilor, pot solicita primăriei de domiciliu acordarea alocaţiei pentru susţinerea familiei. Alocaţia pentru susţinerea familiei este un beneficiu social selectiv, care se acordă prin testarea mijloacelor de trai şi este reglementat de Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, modificată şi republicate.

Cuantumurile se stabilesc în raport cu tipul familiei, veniturile realizate şi numărul de copii îndreptăţiţi să beneficieze. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala. Avand in vedere faptul ca in cursul anului 2020 erau in plata 148 de dosare, estimam ca in anul 2021 se va mentine acelasi numar de dosare in plata.

7. Copii cu cerinte educationale speciale

In prezent, drepturile copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinte educationale speciale scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar se acorda potrivit prevederilor Hotararii Guvernului Romaniei nr. 564 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar avand certificate de orientare scolara si profesioanala pentru aceasta categorie de copii. Pentru anul 2021 se estimeaza suma de aproximativ 20000 lei , in prezent fiind 3 dosare in plata.

8. Protectia copilului

Pentru protecţia drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu, plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Dagata şi reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecţie specială. Cazurile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Iasi, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecţie specială, instituite pentru copiii aflaţi în diverse situaţii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Prin Compartimentul de Asistenţă Socială se monitorizează toţi copiii aflaţi în situaţii de risc de pe raza comunei Dagata. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale şi vor fi propuse măsuri de protecţie specială, acolo unde situaţiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situaţia socio - economică la nivelul, comunei Dagâţa preconizăm că pe anul 2021 se va reduce numărul de familii aflate în situaţie de risc şi implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va creşte numărul de copii cu părinţi aflaţi la muncă în străinătate. Pentru prevenirea abandonului şcolar, compartimentul nostru monitorizează situaţia şcolară a copiilor şi tinerilor aflaţi în situaţii de risc din evidenţele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Totodată, copiii a căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate sunt monitorizaţi periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanţă a exerciţiului drepturilor părinteşti. Se menţine şi se dezvoltă colaborarea cu toate instituţiile

statului şi cu toate asociaţiile, fundaţiile şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.

B. Servicii Sociale

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistenta Sociala isi propune obiective generale:

1. **Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala la nivelul comunei Dagâţa** – realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale (copii aflati in sistemul de protectie, copii si persoane adulte cu handicap, persoane aflate in penitenciare, persoane varstnice singure, mame minore, familii cu un parinte sau doi plecati la munca in stainatate, etc).
2. **Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile compartimentului**
   - Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atributii in domeniu
   - Stabilirea sarcinilor
   - Actualizarea fiselor de post
   - Actualizarea procedurilor de lucru
   - Desemnarea responsabilitatilor
   - Aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu
3. **Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate**
   - Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
   - Folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale in stabilirea unor obiective concrete;
   - Referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.
4. **Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale**
   - Evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala;
   - Intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
- Sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentantii care sa le promoveze interesele;
- Monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficizarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;
- Promovarea activitatii institutiei in comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing si comunicare.

5. Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenţii de parteneriat /colaborare;
- Crearea unei reţele de susţinere pentru copiii aflaţi în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea diferitelor activităţi.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dagâţa.

INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune sociala;
- existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
- realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale.
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute.

Aplicarea planului de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta, asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare.

Intocmit,

Inspector asistent

Ciubota Mihaela-Gabriela