ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DAGÂTA

HOTĂRÂREA Nr.10
din 24.02.2022

privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul comunei Dagâța, județul Iasi

Consiliul local al comunei Dagâta, județul Iasi,

Avand in vedere prevederilor art.129 alin.(2) lit.(d) și alin.(7) lit.(b), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completarile ulterioare;

Avand in vedere propunerea primarului si referatul de aprobare a initiatorului inregistrata cu nr. 660/1 din 03.02.2022;

Avand in vedere prevederile art. 102 și 103 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere prevederile art. 9 ,alin.(7)din Hotărârea Guvernului nr.1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în admninistrația publică locală;

Avand in vedere proiectul de hotarare inregistrat sub nr. 10 din 25.01.2022 ;

Avand in vedere raportul compartimentului de resort din cadrul apartului de specialitate al primarului inregistrat sub nr. 661/1 din 03.02.2022;

Avand in vedere avizul comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 10 din 23.02.2022 ,a comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 10 din 23.02.2022 și a comisiei de specialitate nr. 3 înregistrat sub nr. 10 din 23.02.2022 ;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.(a), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 -Se aprobă reactualizarea componenței **Consiliului Comunitar Consultativ** constituit la nivelul comunei Dagita în următoarea componență:

1. Herescu Cristian - medic de familie,
2. Borcan Ciprian - șef post de poliție Dagâta,
3. Ursanu Veronica - director Scoala Dagâta
4. Ciubotă Mihaela- Gabriela - inspector asistența socială
5. Cercel Daniela - viceprimar
6. Popa Lavinia- Iolanda - asistent medical comunitar
7. Toma Vasile - preot- Parohia Dagâța
8. Puiu Gabriel - preot – Parohia Mănăstirea
9. Ciacâru Gheorghiță- preot – Parohia Piscu Rusului
10. Carază Emilian - preot – Parohia Bălușești
11. Macovei Codrin – preot – Parohia Boatca
12. Isac Mircea - consilier
13. Ploscaru Gelu - consilier

Art.2- Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Dagâta şi doamna Ciubotă Mihaela Gabriela inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 -Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Iasi,
- Primarul comunei Dagita,
- Membrilor Consiliului Comunitar Consultativ,
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Iasi.

Comuna Dagâța - Județul Iași
Consiliul Local
ROMÂNIA

Președinte de ședință,
Consilier, Luciu Zaharia - Marian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general ,Iurascu Viorel

Adoptată în şedinţă ordinară,cu un număr de 13 voturi „ pentru", 0„abţineri" şi 0 voturi „ împotrivă",exprimate de un număr de 13 consilieri locali prezenţi din numărul total de 13 consilieri în funcţie .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 10. 24../.02.2022

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	24../.02../.2022	
2	Comunicarea către primar[2]	28../.02../.2022	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3]	28../.02../.2022	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4]-[5]	...../...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4]-[5]	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6] sau produce efecte juridice[7], după caz	...../...../.....	

Anexa nr.1 la Hotărârea nr.10 /2022

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Comunitar Consultativ (CCC)

I. Dispoziţii generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare CCC este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfăşoară activităţi cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

CCC se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităţilor reprezentate de primar, consiliul local şi serviciile de asistenţă socială, care prin componenţa lor specializată se constituie ca o alternativă la soluţionarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privaţi de o îngrijire şi educaţie adecvată.

II. Misiunea CCC

Identificarea nevoilor şi resurselor comunităţii locale şi implicarea acesteia în vederea soluţionării problemelor comunităţii sau după caz, formularea unor propuneri autorităţilor competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

III. Scopul CCC

Creşterea calităţii vieţii comunităţii.

IV. Funcţiile CCC

- *De colaborare* cu autorităţile publice competente, reprezentanţii societăţii civile;
- *De consultatare* pentru instituţiile publice şi private, comunitate;
- *De intervenţie* primară directă cât şi prin implicarea membrilor comunităţii.

V. Modul de organizare şi funcţionare

5.1. Înfiinţare

*- Prin **Hotărâre** a consiliului local*

Cadru legal de înfiinţare şi funcţionare a CCC este reglementat de:

- ***Constituţia României,*** care la art. 40 prevede că: *„ ... în virtutea dreptului constituţional la asociere, persoanele fizice se pot asocia fără a constitui o persoană juridică dacă realizarea scopului propus permite aceasta".*
- Art. 103 din ***Legea nr. 272/2004***, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

(1)Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunităţii şi de soluţionare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2)În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoţi, cadre didactice, medici, consilieri locali, poliţişti. Rolul acestor structuri este atât de soluţionare cât şi de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivităţi.

(3)Mandatul structurilor comunitare consultative se stabileşte prin acte emise de către autorităţile administraţiei publice locale.

(4)Pentru a-şi îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenţei sociale şi protecţia copilului.

-Hotărârea nr. 1437/ 2004 privind organizarea şi metodologia de funcţionare a comisiei pentru protecţia copilului:

Art. 9, alin. 7: *„Dosarul copilului va cuprinde de asemenea planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistenţă socială, punctul de vedere al autorităţiilor locale şi al structurilor comunitare consultative în legătura cu necesitatea luării unei măsuri de protecţie specială".*

-Hotărârea nr. 1434/2004 privind Atribuţiile şi Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, art.2 pct. C., 3: *„ Acordă asistenţă tehnică necesară pentru crearea şi formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistenţă socială şi protecţia copilului".*

-Ordonanţa Guvernului nr. 86/2004 modificată şi completată, art. 50/2: *"(1) Serviciile sociale se organizeaza descentralizat, la nivel comunitar, in functie de nevoile identificate, de numarul potentialilor beneficiari, de complexitatea situatiilor de dificultate si de gradul de risc social.*

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a dezvolta si a diversifica gama serviciilor sociale in functie de nevoile identificate.

(3) In realizarea obiectivelor proprii, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a implica comunitatea in identificarea, prevenirea si solutionarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot organiza serviciile sociale de ingrijire la domiciliu, in functie de nevoile identificate."

5.2. Componenţa

CCC va funcţiona cu un număr minim de 13 persoane. Membrii sunt aleşi în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul primăriei, în vederea consultării comunităţii locale, precum şi la propunerea primarului şi a referentului social, după următoartele criterii:

-lideri informali
-persoane disponibile
-să aibă prestigiu
-să fie cunoscuţi în comunitate
-să locuiască în comunitate

În acest sens, pentru a facilita informarea membrilor comunităţii despre înfiinţarea şi rolul CCC, vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunităţii. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, posta, poliţie, case de cultură şi alte instituţii de interes public din localităţi.

5.3. Mandatul

În îndeplinirea mandatului, CCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilităţii familiei şi a a îngrijirii copiilor de către părinţi;
- Prevenirea separării copilului de părinţi şi sprijinirea familiei pentru a-şi asuma responsabilităţile;
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice şi private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.)

Membrii CCC-ului sunt aleşi pentru o perioadă **de 4 (patru) ani**.

5.4. Înlocuirea membrilor

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

-deces
-îşi schimbă domiciliul în altă localitate
-la cerere
-incompatibilitate/conflict de interese
-îşi exercită necorespunzător atribuţiile
-manifestă comportament antisocial

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor CCC, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

Problemele comunităţii sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către primar. Membrii

consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situaţii care corespund atribuţiilor lor sau când sunt sesizaţi de către membrii comunităţii.

CCC va invita persoanele/familiile vizate la dezbaterile sale, acţionând ca o puternică structură de influenţare a cetăţenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor şi a beneficiarilor consiliaţi, pot fi invitate şi alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluţionare.

5.6. Evaluarea activităţii

Activitatea CCC fiind un proces desfăşurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creştere calitativă şi cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

-autoevaluare CCC;

-evaluare efectuată de reprezentanţii DGASPC desemnaţi;

-evaluare efectuată de către primarul localităţii sau de către reprezentantul administraţiei publice locale desemnate de acesta;

-evaluări ale membrilor comunităţii/ beneficiarilor

Evaluarea activităţii este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni şi cel mult un an.

5.7. Sferă relaţională şi raporturi

a. *Între membrii CCC:*

-nu sunt raporturi de subordonare între ei;

-colaborare, cooperare, comunicare;

-lucru în echipă;

-sprijin, respect reciproc;

-toleranţă;

b. *Între CCC şi autorităţi:*

-raport de consultanţă între CCC şi autorităţiile publice;

-nu există raporturi de subordonare între CCC şi autorităţiile care l-au creat;

-primesc (CCC) asistenţă tehnică din partea DGASPC;

-colaborează cu autorităţile publice locale şi instituţiile de asistenţă socială făcând *recomandări;*

-parteneriate cu ONG-uri.

c. *Între CCC şi comunitate:*

-deşi este înfiinţat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de CCC nu creează obligaţii pentru cetăţeni;

-CCC nu are prerogative de autoritate publică;

-comunitatea oferă sprijin CCC şi va fi sprijinită de acesta pentru identificarea şi soluţionarea problemelor apărute.

5.8. Modul de funcţionare

-Membrii CCC se întâlnesc lunar şi/sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor şi sistematizarea activităţii sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Această persoană va îndeplini următoarele **sarcini**:

-supune spre analiză problemele identificate,

- redactează recomadări/sugestii/propuneri care vor fi transmise autorităţilor locale şi altor instituţii/organizaţii de interes public sau privat (de exemplu: primărie, SPAS, insituţii publice judeţene, şcoli, ONG-uri, societăţi comerciale, etc.) precum şi unor persoane fizice implicate în activităţi cu caracter social;

- coordonează realizeazarea unui plan de acţiune pentru fiecare caz supus dezbaterii

-Asigură implementarea planului de acţiune.

Secretariatul CCC va fi realizat de membrul coordonator, sau altă persoană desemnată prin vot, care va redacta procesele verbale ale şedinelor CCC.

VI. Atribuţii

-Consiliul comunitar consultativ îşi asumă responsabilitatea pe caz;

-Consiliul comunitar consultativ îşi asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunităţii.

-Promovarea valorilor familiale, a stabilităţii familiei şi a îngrijirii copiilor de către părinţi;

-Prevenirea separării copilului de părinţi şi sprijinirea familiei pentru a-şi asuma responsabilităţile ce le revin;

-Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil şi familie, cu alte servicii publice şi private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport,etc.)

-Informarea şi consilierea cetăţenilor comunităţii;

-Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;

-Analizarea cazurilor identificate de membrii consiliului sau supuse analizei acestora de către primar şi/sau referentul social;

-Recomandări de soluţionare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinţi, copii, funcţionari publici), societăţii comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecţia copilului, direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului.

-Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieţii private şi familiale;

-Activităţi de strângere de fonduri în folosul copiilor şi a familiilor aflate în dificultate;

-Activităţi sistematice de binefacere;

-Mediatizarea activităţii CCC;

-Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;

-Recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea unor situaţii sociale caracteristice comunităţii.

De asemenea, CCC va putea *decide* în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

VII. Principii

-confidenţialitate
-nediscriminare
-respect faţă de cetăţean
-legalitate
-imparţialitate
-acceptanţă

VIII. Dispoziţii finale

Prezentul Program a CCC va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităţilor consiliilor locale în domeniul de protecţie a drepturilor copilului din subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Iasi, care vor sprijini autorităţile publice locale atât în procesul de înfiinţare a acestor structuri cât şi coordonarea şi evaluarea activităţii acestora.

Comuna Dagata - Judetul Iasi
Consiliul Local
ROMÂNIA

Preşedinte de şedinţă,
Consilier, Luciu Zaharia- Marian

Secretar general,
Iurascu Viorel